

Bijlage 2A Programma van eisen Trapliften

1. Eisen voor bedrijfsvoering en bestuur	
1.1	De meest actuele jaarrekening van Opdrachtnemer wordt op verzoek aangeleverd aan Opdrachtgever. Dit gebeurt binnen een redelijke termijn, echter uiterlijk 1 april van het volgende jaar.
1.2	Indien er relevante zaken zijn ten aanzien van de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer (bijvoorbeeld een overname of wisseling van bestuurders) en/of andere omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de continuïteit van de dienstverlening aan Cliënten dan dient Opdrachtnemer dit direct te melden aan Opdrachtgever.
1.3	Opdrachtnemer handelt conform het calamiteitenprotocol sociaal domein, zie https://www.regiogv.nl/professionals/wmo-toezicht . Tevens is Opdrachtnemer verplicht hier medewerking aan te verlenen, indien er sprake is van een (onverwachtse) ingrijpende gebeurtenis waarbij sprake is van (mogelijke) gevolgen ten aanzien van personen, politiek, publiciteit of personeel.
1.4	Registratie van de gegevens van Cliënten met een voorziening dient door Opdrachtnemer op zulke wijze te geschieden dat in geval van calamiteiten (bijvoorbeeld fabricagefouten die de veiligheid van de gebruiker in gevaar brengt) deze voorziening onmiddellijk is te achterhalen dan wel, indien van toepassing, terug zijn te halen.
2. Eisen voor samenwerking Opdrachtgever en Opdrachtnemer	
2.1	Het is Opdrachtgever (of door Opdrachtgever daartoe aangewezen deskundige derden) toegestaan verwachte en onverwachte controles uit te voeren op de dienstverlening en de financiële administraties van Opdrachtnemer. Uitkomsten hiervan worden met Opdrachtnemer besproken. Opdrachtnemer dient hier volledige medewerking aan te verlenen.
2.2	Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zo vroeg mogelijk wanneer de continuïteit ten aanzien van het leveren en plaatsen van Trapliften alsmede het onderhoud en reparatie in gevaar dreigt te komen. Voor de doorlooptijden zie Bijlage 2C van de Offerteaanvraag.
2.3	De Opdrachtnemer zal voor de uitvoering van de Opdracht één (1) verantwoordelijk contactpersoon benoemen. Deze persoon draagt ervoor zorg dat hij over een toereikende volmacht beschikt om afspraken te maken, die voor alle onder Opdrachtnemer vallende en deelnemende ondernemingen c.q. samenwerkingsverbanden rechtsgeldig zijn. De Opdrachtnemer informeert de Opdrachtgever tijdig indien er sprake is van opvolging/vervanging van de contactpersoon, echter uiterlijk 1 maand van tevoren.
2.4	Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever en waar nodig ook de Cliënt, tijdig over aanpassingen en wijzigingen m.b.t. productveiligheid, wet- en regelgeving, wijzigingen in het assortiment en andere vakmatige zaken.
2.5	Opmerkelijke zaken meldt de Opdrachtnemer aan de Opdrachtgever. Dit zijn bijvoorbeeld, maar niet limitatief: • Buiten proportionele slijtage van de Traplift. • Oneigenlijk gebruik van de Traplift. • Geen gebruik van de Traplift. Na twee jaar heeft Opdrachtnemer de Traplift in ieder geval eenmaal gezien en eventueel oneigenlijk gebruik en/of buiten proportionele slijtage kunnen constateren en kunnen melden aan de gemeente en Contractbeheer. Oneigenlijk gebruik van de Traplift en/of buiten proportionele slijtage van de Traplift door een Cliënt kan een uitzondering zijn op de garantietermijn ten aanzien van de minimale technische levensduur, indien dit tijdig én schriftelijk gemeld wordt.
2.6	Opdrachtgever treedt in overleg met Opdrachtnemer over de specifieke minimale informatie, die vermeldt wordt op de nadere offerte of opdrachtbevestiging.

3. Eisen met betrekking tot de kwaliteit van de dienstverlening

3.1	Opdrachtnemer plaatst de toegewezen Traplift verstrekking in natura zonder enige betaling of enige aanvullende betaling door de Cliënt, tenzij er sprake is van een situatie zoals genoemd in 4.2.
3.2	Opdrachtnemer is, zonder dat er sprake is van actieve verkoop, in staat om 'extra' klant specifieke wensen met betrekking tot de Traplift (waarbij deze nog wel breed inzetbaar dient te zijn na eventuele teruggave door de Cliënt) in overleg met en betaling van de Cliënt, te leveren, zonder dat de Opdrachtgever hierin wordt betrokken. Eventuele specifieke wensen en financiële consequenties stemt de Opdrachtnemer zelfstandig af met de betreffende Cliënt en legt dit schriftelijk vast. De factuur wordt rechtstreeks naar de Cliënt verstuurd. De betreffende Traplift blijft eigendom van Opdrachtgever. Op de opdrachtbevestiging/offerte wordt vermeld welke meerkosten door cliënt betaald worden.
3.3	Opdrachtnemer dient (zonder meerkosten) minimaal één gediplomeerd ergotherapeut en/of fysiotherapeut beschikbaar te kunnen stellen aan hun adviseurs indien noodzakelijk voor de Opdracht of op verzoek van Opdrachtgever.
3.4	Opdrachtnemer garandeert een dagelijkse telefonische bereikbaarheid van maandag tot en met vrijdag tussen minimaal 8.30 uur en 17.00 uur, dit met uitzondering van calamiteiten waarvoor een aangepaste bereikbaarheid geldt. Opdrachtnemer mag geen gebruik maken van een voice respons systeem, maar er dient altijd direct contact met een medewerker van Opdrachtnemer te zijn. Voor deze faciliteit worden geen extra kosten in rekening gebracht.
3.5	Opdrachtnemer levert vervangende onderdelen en/of componenten tot minimaal het verlopen van de technische levensduur van de Traplift, na levering en plaatsing van een Traplift.
3.6	Indien de Opdrachtnemer niet beschikt over een door de Wmo consulent gekozen voldoende compenserende voorziening en/of als gevolg van overmacht niet of niet tijdig kan leveren, behoudt Opdrachtgever zich het recht voor om een Traplift bij een andere leverancier in te kopen. In eerst genoemde situatie zullen eventuele meerkosten in rekening worden gebracht bij Opdrachtnemer.
3.7	Indien u niet conform uw invulling van alle op individueel niveau in dit offertedocument opgenomen eisen en/of wensen presteert, bent u bereid om na een schriftelijke/ e-mail aansporing gevolgd door een verbeterperiode, met een door de Opdrachtgever te bepalen redelijke termijn, een boete van € 250,- per kalenderdag te betalen.
3.8	Eis 3.7 is niet van toepassing op de levertijd. Wanneer Opdrachtnemer twee (2) kwartalen achtereenvolgend minder dan 90% op tijd levert, treedt na ontvangst van een schriftelijke waarschuwing met een verbetertermijn direct en zonder rechtelijke tussenkomst onderstaand boetebeding in werking. Onder de 95% is de vergoeding van de maandfacturen voor levering van hulpmiddelen zoals aangegeven in onderstaand model. Verrekening vindt achteraf per kwartaal door middel van een creditering of een facturering plaats. Tabel 1: Boetebeding levertijden

Boetebeding levertijden;	% op tijd	Hoogte van de vergoeding in %
	95-100	100
	94	99
	93	98
	92	97
	91	96
	90	95
	89	94
	etc	etc

3.9

Eis 3.8 is niet van toepassing op de reparatietijd.
Wanneer Opdrachtnemer twee (2) kwartalen achtereen gemiddeld minder dan 90% op tijd repareert, dan treedt na ontvangst van een schriftelijke waarschuwing met een verbetertermijn direct en zonder rechtelijke tussenkomst onderstaand boetebeding in werking.
Onder de 95% is de vergoeding van de maandfactuur voor onderhoud en service zoals weergegeven in onderstaande tabel. Verrekening vindt achteraf per kwartaal door middel van een creditering of facturering plaats.

Tabel 2: Boetebeding reparatietijden

Boetebeding reparatie tijden	% op tijd	Hoogte van de vergoeding in %
	95-100	100
	94	99
	93	98
	92	97
	91	96
	90	95
	89	94
	etc	etc

4. Eisen ten aanzien van Personeel	
4.1	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn personeel inhoudelijk op de hoogte is van de contractuele bepalingen van deze Offerteaanvraag en gerelateerde documenten.
4.2	De in te zetten medewerkers adviseren en ondersteunen de Cliënten zonder winstbejag.
4.3	Opdrachtnemer garandeert dat de in te zetten monteurs en medewerkers vakbekwaam zijn om onderhoud en reparaties uit te voeren en over de benodigde diploma's beschikken. Opleiding en bijscholing van personeel van Opdrachtnemer dienen zodanig te zijn dat zij over een kwalitatief verantwoorde kennis en kunde kunnen (blijven) beschikken.
4.4	De in te zetten medewerkers beschikken allen over voldoende sociale vaardigheden om de Cliënten adequaat en met respect te woord te staan en te helpen.
4.5	Indien Opdrachtnemer werkt met een Onderaannemer en/of extern ingehuurd personeel dan gelden alle eisen aan de kwaliteit van de dienstverlening, personeel en bedrijfsvoering en de algemene, geschiktheids- en kwaliteitseisen ook voor de Onderaannemer en/of het extern ingehuurd personeel. De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid ten aanzien van de inzet van Onderaannemers en/of extern ingehuurd personeel liggen te allen tijde bij Opdrachtnemer.
4.6	Opdrachtnemer draagt er zorg voor dat zijn personeel dat bij de Cliënt thuis komt voor het inmeten, installeren en/of onderhouden van de Trapliften bedrijfskleding draagt en middels legitimatie kan aantonen dat zij werkzaam zijn voor Opdrachtnemer.
4.7	Opdrachtnemer volgt de minimale toepasbare Cao-eisen bij het leveren van de dienstverlening.

5. Eisen ten aanzien van de kwaliteit van de Trapliften	
5.1	De veiligheidswaarschuwingen en aanduidingen dienen, waar nodig, zichtbaar en in de Nederlandse taal opgesteld te zijn.
5.2	Alle te leveren Trapliften uit het assortiment dienen te voldoen aan de technische eisen die zijn opgenomen in Bijlage 2B van de Offerteaanvraag.
5.3	De Opdrachtgever eist optimale kwaliteit van de Trapliften gelet op: • deugdelijkheid; • functionaliteit in relatie tot de gebruikersgroep; • doelmatigheid en gebruiksgemak voor de Cliënt; • veiligheid, duurzaamheid en bedieningsgemak voor de Cliënt; en • een lage storingsgevoeligheid, opdat de Cliënt zo ongestoord mogelijk gebruik kan maken van de trapliften.

5.4	De stoel van de Traplift is standaard aanpasbaar, waaronder in ieder geval: • De zithoogte vanaf de vloer; • De afstand tussen voetensteun en zitting; en • De afstand tussen de armsteunen.
5.5	De Traplift heeft een rustige en schokvrije loop.
5.6	Bij tijdelijke stroomuitval (24 uur) blijft de Traplift functioneren. De traplift kan zowel naar beneden als naar boven gaan.
5.7	Wanneer er door Opdrachtnemer een gereconditioneerde Traplift wordt ingezet, is deze technisch in uitstekende staat en visueel, los van kleine gebruikssporen die op het eerste oog niet waarneembaar zijn, niet van nieuw te onderscheiden. De Traplift ziet er bij levering schoon en netjes uit, is vrij van roest en erosie, zit netjes in de lak, heeft geen uitstekende delen, en de bedieningsonderdelen functioneren als nieuw.

6. Eisen ten aanzien van de levering en demontage van de Trapliften

6.1	Opdrachtnemer gaat op huisbezoek voor het inmeten van de Traplift binnen 5 werkdagen na de verstrekking van de nadere opdracht door Opdrachtgever en maakt hiervoor conform de doorlooptijden uit Bijlage 2C een afspraak met de Cliënt. Opdrachtnemer draagt ervoor zorg dat zowel de Cliënt als medebewoner(s) tijdens deze afspraak aanwezig zijn. Bij de keuze van de Traplift worden de beperkingen en lichaamsmaten van de Cliënt en medebewoner(s) opgenomen, waarbij naast functioneel geschikt voor Cliënt óók aandacht is voor de beloopbaarheid van de trap na het plaatsen van de Traplift voor de medebewoner(s)/medegebruikers.
6.2	Voordat medewerkers van Opdrachtnemer langsgaan bij de Cliënt, wordt de afspraak hiervoor tijdig van te voren telefonisch of schriftelijk gemaakt (dit geldt voor alle bezoeken en niet alleen bij de passing en inmeting). Hierbij geeft Opdrachtnemer minimaal aan in welk dagdeel van de betreffende dag (met een marge van maximaal 2 uur) de medewerker langs zal komen.
6.3	Opdrachtnemer dient na het inmeten van de Traplift aan te geven of er bouwkundige aanpassingen nodig zijn. De benodigde specificaties van deze bouwkundige aanpassingen dient Opdrachtnemer bij de aanlevering van de nadere offerte /opdrachtverstrekking in het DLP toe te voegen. Uitzondering hiervoor zijn de kleine bouwkundige aanpassingen die onderdeel zijn van de all-in prijs.
6.4	Opdrachtnemer dient op verzoek van de Wmo consulent een nadere offerte voor de plaatsing van een Traplift te maken. Na goedkeuring van de Wmo consulent middels een goedkeuring in DLP kan worden overgegaan tot levering en plaatsing van de Traplift.
6.5	De plaatsing van een Traplift dient uitgevoerd te worden door Opdrachtnemer. De eisen die gesteld worden aan de plaatsing van een Traplift zijn: • Montage van de rail dient mogelijk te zijn op de trap; • Kleine aanpassingen zoals het aanleggen van elektrische voorzieningen (zoals o.a. het aanbrengen van een wandcontactdoos) • Kleine woningaanpassingen zoals het doorzagen van de deur van de meterkast, afdoppen en verwijderen radiator, zonder dat grote bouwkundige aanpassingen zijn vereist, worden kosteloos uitgevoerd door Opdrachtnemer; • Indien noodzakelijk, tegen een meerprijs plaatsen van één of twee trapspilbeugel(s) aan de spilzijde van de trap als gevolg van plaatsing van de Traplift aan de muurzijde. • Opdrachtnemer dient bij bovenstaande varianten de aanpassingen te verzorgen. • Op verzoek van de Cliënt dient Opdrachtnemer de trapleuning op dusdanige wijze te demonteren dat herplaatsing mogelijk is. Opslag van de trapleuning is onder verantwoording van de Cliënt. • Opdrachtnemer neemt na plaatsing van de traplift al het afval en materialen mee en levert de locatie waar een traplift is geplaatst bezemschoon op. Bovenstaande punten zijn onderdeel van de all-in prijs m.u.v. de trapspilbeugel van 100 cm tot 140 cm waarvoor een all-in prijs gerekend mag worden van €162,89 excl. btw per trapbeugel.

6.6	De plaatsing van een Traplift vindt plaats volgens de voor de specifieke trapsituatie best passende oplossing, waarbij de verkeersruimte om en op de trap en in de woning niet of zo min mogelijk belemmerd wordt. Bij twijfel dient een Wmo consulent betrokken te worden in de besluitvorming.
6.7	Nadere (incidentele) spoedeisende standaard opdrachten voor Trapliften moeten door Opdrachtnemer zijn uitgevoerd binnen 11 werkdagen na datum toewijzing in DLP. Van spoedeisendheid is sprake wanneer, naar het oordeel van Opdrachtgever, bij een Cliënt met spoed een woonvoorziening/woningaanpassing/zorgunit gerealiseerd moet worden, omdat er voor Cliënt een probleem is ontstaan in de eerste levensbehoefte (slapen, drinken, eten, toiletgang, medicijngebruik en medische verzorging) en dit niet op een andere manier opgelost kan worden.
6.8	De levering van de materialen waaruit de Traplift bestaat (rail, stoeltje etc.) en de daadwerkelijke plaatsing van de Traplift door een monteur moet op <u>dezelfde</u> dag plaatsvinden.
6.9	De monteur van Opdrachtnemer die de Traplift plaatst, geeft de Cliënt en zo nodig huisgenoten direct na installatie uitvoerig uitleg over de mogelijkheden en beperkingen van het gebruik van de Traplift. Opdrachtnemer stelt bij de verstrekking van de Traplift minimaal de volgende informatie beschikbaar aan de Cliënt: • Bij aflevering van de Traplift dient iedere Traplift te worden voorzien van een unieke, niet te verwijderen identificatiecode. • De Opdrachtnemer geeft een instructie aan de Cliënt over het gebruik van de traplift (m.b.t. gebruik, bediening); • De Cliënt gaat minimaal één (1) keer naar boven en één (1) keer naar beneden op de Traplift in bijzijn van monteur. • Een Nederlandstalige gebruikershandleiding van de Traplift. Opdrachtnemer licht de inhoud hiervan toe aan de Cliënt. Indien de informatie moeilijk te begrijpen is voor de Cliënt, dient de uitleg ook aan de betrokkenen van de Cliënt te worden verstrekt; • Een sticker op de Traplift met het telefoonnummer ten behoeve van het melden van storingen of in geval van onderhoud. De sticker moet geplaatst worden op een voor de Cliënt goed afleesbare plaats; • Uitleg over het preventief en correctief onderhoud; • De rechten en plichten van de Cliënt, waaronder het klachtenreglement en een klachtenformulier; • De Bruikleenovereenkomst, conform Bijlage 15 van de Offerteaanvraag wordt mondeling door Opdrachtnemer toegelicht aan de Cliënt en wordt in tweevoud door de Cliënt ondertekend, waarbij één (1) exemplaar wordt achtergelaten bij de Cliënt en één (1) exemplaar wordt meegestuurd met de factuur aan Opdrachtgever of geüpload wordt in DLP. Hier worden na gunning nadere afspraken over gemaakt.
6.10	Indien een traplift vervangen moet worden, dan dient bij plaatsing van een Traplift de oude traplift kosteloos gedemonteerd en afgevoerd te worden. Dit betreft ook trapliften, die geleverd en geplaatst zijn door een andere fabrikant.
6.11	Opdrachtnemer levert Trapliften gebruiksklaar af.
6.12	Opdrachtnemer dient binnen de looptijd van de Overeenkomst en na het einde van de Overeenkomst ongeacht de leeftijd van de Traplift de door Opdrachtnemer bij Cliënten geplaatste Trapliften kosteloos te demonteren en af te voeren.
6.13	Opdrachtnemer dicht de schroefgaatjes in de trap/vloeren en neemt in het kader van verwijdering van een traplift al het afval en materialen mee en levert de locatie waar een traplift is verwijderd bezemschoon op. Indien wenselijk dient Opdrachtnemer op verzoek van de Cliënt kosteloos de (indien aanwezige) trapeuning terug te plaatsen.
6.14	De beslissing van de noodzaak tot vervanging van een traplift berust bij Opdrachtgever, waarbij Opdrachtnemer adviseert aan Opdrachtgever.
6.15	Indien er sprake is van schade die veroorzaakt is buiten de normale en in de branche gebruikelijke werkzaamheden bij (de)montage van de traplift of bij onderhoud aan de traplift zijn de herstelkosten voor rekening van Opdrachtnemer.

6.16	Opdrachtnemer neemt binnen 60 dagen na plaatsing van de Traplift contact op met de Cliënt om te informeren of het gebruik van de Traplift bevalt én of de instructie voldoende is geweest om de Traplift adequaat te gebruiken. Tevens wordt gevraagd naar de tevredenheid van de Cliënt. Indien de instructie onvoldoende was, wordt kosteloos een tweede instructie gegeven bij Cliënt thuis. Andere signalen, zoals een wijziging in de gebruikseisen, dienen afgestemd te worden met de gemeente.
------	---

7. Prijzen					
7.1	Alle prijzen en tarieven als geoffreerd op het prijzenblad zijn gedurende de looptijd van toepassing.				
7.2	De prijzen en tarieven worden éénmaal per jaar herzien door Opdrachtgever, voor het eerst op 1 januari 2025, worden herzien conform onderstaande berekening: <table border="1"> <tr> <th colspan="2">Berekeningsformule indexcijfer</th></tr> <tr> <td colspan="2"> $\text{Indexcijfer jaar} + 1 = (\text{Index september jaar} - \text{index september jaar -1}) / \text{index september jaar-1} \times 100\%$ </td></tr> </table> Als basis voor deze berekening geldt de CPI september: https://opendata.cbs.nl/statline/#/CBS/nl/dataset/83131NED/table?fromstatweb	Berekeningsformule indexcijfer		$\text{Indexcijfer jaar} + 1 = (\text{Index september jaar} - \text{index september jaar -1}) / \text{index september jaar-1} \times 100\%$	
Berekeningsformule indexcijfer					
$\text{Indexcijfer jaar} + 1 = (\text{Index september jaar} - \text{index september jaar -1}) / \text{index september jaar-1} \times 100\%$					
7.3	De door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever geoffreerde tarieven zijn ook van toepassing voor Cliënten die voor de financiering van de Traplift gebruik wensen te maken van een persoonsgebonden budget (PGB).				
7.4	Opdrachtnemer gaat ermee akkoord dat iedere individuele levering en nadere offerte van een Traplift gebaseerd is op de economisch meest voordelige compenserende oplossing voor Opdrachtgever. Uiteraard moet de oplossing rekening houden met de persoonskenmerken van de Cliënt en de medebewoners. Bij twijfel vindt overleg plaats met de Opdrachtgever.				
7.5	Opdrachtnemer hanteert standaard voor alle te plaatsen Trapliften een all-in prijs per type/categorie op basis van een mix van nieuw en herbruik. All-in betekent inclusief kosten voor o.a.: • Intake / passing; • Inmeten; • Manuren; • Instructie; • Verwijdering en verwijderingsbijdrage; • Overhead; • Reiskosten; • Facturatie; • Administratie; • Montage; • Bevestigingsmiddelen; • Arbeid; • Opslagkosten; • Toeslagen; • Transport; • Voorrijkosten; • Risico opslag; • Preventief onderhoud en alle voorkomende reparaties gedurende de garantie periode van de voorziening. • Standaard opties als opgenomen in Bijlage 2B, ook indien deze in een later stadium na plaatsing noodzakelijk zijn als gevolg van een gewijzigde situatie. • Aanvullende opties als opgenomen in Bijlage 2B, ook indien deze in een later stadium na plaatsing noodzakelijk zijn als gevolg van een gewijzigde situatie. Deze opsomming is niet limitatief.				

7.6	Zowel bij een nadere offerte als bij een nadere opdrachtbevestiging vraagt Opdrachtgever aan Opdrachtnemer om hiervan exemplaar aan te leveren in het DLP. Een nadere offerte/ opdrachtbevestiging bevat in ieder geval de volgende gegevens: • NAW gegevens Cliënt. • Type Traplift, aanvullende opties en extra opties. • Voorstel leveringsdatum (binnen de overeengekomen maximale termijnen). • Uitwerking van (grote) bouwkundige aanpassingen die niet door Opdrachtnemer worden uitgevoerd en door de Opdrachtgever elders uitgezet moet worden. • Onderbouwing voor de keuze muurzijde of spilzijde en noodzakelijk aanpassingen. In de onderbouwing komen tenminste de gebruikseisen Cliënt, postuur en beperkingen medebewoner(s), oplaadplek(ken) stoel en de toepassing van het bouwbesluit aan de orde.										
7.7	Opdrachtnemer gaat er mee akkoord dat het all-in preventief en correctief onderhoud per Traplift plaatsvindt op basis van declaratie van de daadwerkelijk geleverde diensten. Er wordt hiervoor door Opdrachtgever een budget beschikbaar gesteld. Daar preventief onderhoud maar één (1) maal per 2 jaar uitgevoerd wordt, mag in een jaar waar geen werkzaamheden uitgevoerd worden het budget naar het jaar erna overheveld worden. Echter na het tweede jaar vervalt het budget van het eerste jaar.										
7.8	Er kunnen geen separate kosten m.b.t. onderhoud en reparaties worden ingediend gedurende de garantieperiode van twee (2) jaar. Alle onderdelen die noodzakelijk zijn voor preventief en curatief onderhoud zijn inbegrepen. Dit geldt ook voor het all-in onderhoudsbudget na de garantie.										
7.9	<i>Annuleringskosten:</i> Periode start na goedkeuring nadere offerte of op de toewijzingsdatum bij een opdrachtbevestiging: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Periode</th><th>% te declareren t.o.v. all-in prijs</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0 tot en met 5 werkdagen</td><td>0,-</td></tr> <tr> <td>6 tot en met 10 werkdagen</td><td>250,-</td></tr> <tr> <td>11 tot en met 15 werkdagen</td><td>50%</td></tr> <tr> <td>16 tot en met 20 werkdagen</td><td>60%</td></tr> </tbody> </table> Er kunnen geen kosten gedeclareerd worden als de nadere offerte nog niet is goedgekeurd en de nadere opdracht wordt stopgezet.	Periode	% te declareren t.o.v. all-in prijs	0 tot en met 5 werkdagen	0,-	6 tot en met 10 werkdagen	250,-	11 tot en met 15 werkdagen	50%	16 tot en met 20 werkdagen	60%
Periode	% te declareren t.o.v. all-in prijs										
0 tot en met 5 werkdagen	0,-										
6 tot en met 10 werkdagen	250,-										
11 tot en met 15 werkdagen	50%										
16 tot en met 20 werkdagen	60%										
7.10	De toewijzingsdatum in DLP is leidend voor de tarieven die gehanteerd moeten worden. Bijvoorbeeld consultant wijst op 30 december 2023 een Traplift toe, dan geldt de prijslijst van 2023 en niet 2024, ook al wordt de Traplift pas in 2024 geplaatst.										
7.11	Declaratie van de geleverde trapliften alsmede het onderhoud vindt plaats via het berichtenverkeer.										

8. Eisen met betrekking tot de managementinformatie

8.1	Het is Opdrachtgever toegestaan om de dienstverlening van de Opdrachtnemer te (laten) evalueren met de Cliënt. Opdrachtnemer dient hier aan mee te werken en kan hiervoor geen kosten in rekening brengen.
8.2	In de door Opdrachtnemer minimaal halfjaarlijks te verstrekken managementrapportage zijn ten minste opgenomen; • Naam gemeente; • Klantnummer; • Naam, adresgegevens, geboortedatum inwoner; • Totaal uitstaande trapliften; • Datum opdracht levering traplift; • Totaal aantal service en onderhoud voor de eerste 12 jaar na plaatsing; • Totaal aantal service en onderhoud vanaf jaar 12 tot aan einde gebruik; • Specificatie uitstaande/ geleverde trapliften; - Categorie en type traplift; - Fabricagedatum traplift; - Installatiedatum traplift;

	• Opgave van de conform eisen wel en niet gerealiseerde levertermijnen (vanaf aanvraag traplift door gemeente tot en met oplevering installatie, incl. instructie); • Verricht onderhoud en storingen van uitstaande trapliften (frequentie en aard); • Totaal aantal demontages; • Demontagedatum traplift; • Registratie van de calamiteiten; • De klachten, afhandelingswijze en het tijdbestek waarbinnen individuele klachten zijn afgehandeld; • Rapportage cliënttevredenheid • Indien van toepassing bouwkundige aanpassingen die niet onder de All-in eenheidsprijs van de traplift vallen. Indien gewenst mag Opdrachtgever altijd extra managementinformatie opvragen betreffende de uitvoering van de Opdracht. Opdrachtnemer is verplicht hier aan mee te werken.
8.3	Opdrachtnemer draagt zorg voor het bijhouden van een logboek per traplift. In dit logboek zijn tenminste opgenomen: • Het identificatienummer van de betreffende Traplift; • De locatie waar de Traplift zich bevindt; • De service-, onderhoud, en reparatieactiviteiten die aan de betreffende Traplift zijn uitgevoerd en de datum waarop elke activiteit is uitgevoerd; • De datum van inname van de Traplift.

9. Eisen met betrekking tot de garantie en technische levensduur

9.1	Opdrachtnemer geeft op iedere geplaatste Traplift een minimale garantie van 24 maanden (2 jaar). De garantie gaat in na gebruiksklare oplevering van de Traplift. De garantie houdt minimaal in dat de geplaatste Trapliften veilig zijn en (blijven) voldoen aan relevante wettelijke verplichtingen en ander relevante voorschriften van de overheid. Binnen de garantie wordt gedekt het vervangen van defecte onderdelen als gevolg van constructie- en/of materiaalfouten bij normaal of te verwachten gebruik. Deze garantiebepaling blijft ook na het verstrijken van de contractperiode van kracht.
9.2	Een Traplift dient minimaal een technische levensduur te hebben van 12 jaar. Indien een traplift kapot gaat vóór de technische levensduur verstreken is, dan dient de Opdrachtnemer (kosteloos) een gelijkwaardige Traplift te plaatsen om aan de garantieverplichting te voldoen. Uitzondering is oneigenlijk gebruik door de Cliënt, waarbij Opdrachtnemer adequaat schriftelijk gesignaleerd heeft naar de gemeente en Contractbeheer. Na een schriftelijke waarschuwing naar de Cliënt door de gemeente kan afgestemd worden of het oneigenlijk gebruik van dien aard is dat bij een volgend defect afgezien wordt van de technische levensduur garantie.
9.3	Opdrachtnemer garandeert (kosteloos) een omruilgarantie van 6 maanden als Opdrachtnemer het pas- en selectieproces heeft uitgevoerd en blijkt dat de geleverde Traplift niet voldoet aan de door de Opdrachtgever voor de betreffende Cliënt gestelde eisen (bij gelijkblijvende situatie van de Cliënt). Indien bij twijfel voor een oplossingsrichting gezamenlijk met de Opdrachtgever een bepaalde oplossing gekozen wordt, die later niet passend blijkt te zijn, vervalt de omruilgarantie.
9.4	Binnen de garantieperiode is het all-in onderhoud voor rekening van Opdrachtnemer. Er dient minimaal één (1) preventieve onderhoudsbeurt plaats te vinden binnen de garantieperiode.

10. Eisen met betrekking tot preventief en curatief onderhoud

10.1	De uitgangspunten voor het verrichten van preventief onderhoud en reparatie zijn: • Preventief onderhoud wordt in één sessie afgehandeld; • De Traplift mag maximaal 4 uur buiten gebruik zijn voor het uitvoeren van preventief onderhoud; • Na de onderhoudsbeurt is de Traplift veilig door de Cliënt te gebruiken en voldoet de Traplift (weer) aan alle relevante wettelijke eisen met betrekking tot de technische staat en veiligheid;
------	--

	- De preventieve onderhoudsbeurt verloopt aan de hand van een door Opdrachtnemer opgestelde checklist preventief onderhoud. Deze checklist wordt bij het verrichten van het onderhoud afgetekend door de monteur en na afloop geaccordeerd met een handtekening door de Cliënt. - De checklists kunnen op verzoek van Opdrachtgever worden opgevraagd. Er kunnen geen additionele kosten worden doorberekend aan Opdrachtgever naast het all-in onderhoudstarief. Het all-in onderhoudscontract voor de eerste 10 jaar gaat automatisch in op de datum direct aansluitend op de datum waarop de garantieperiode is geëindigd. Idem voor het all-in onderhoudscontract vanaf 13 jaar na installatie tot einde gebruik.
10.2	Opdrachtnemer voert het correctief onderhoud uit gedurende 7 dagen per week en 24 uur per dag incl. zon- en feestdagen.
10.3	Preventief onderhoud vindt minimaal één (1) keer per twee (2) jaar plaats. Opdrachtnemer mag dit vaker doen, echter het jaarlijks te declareren onderhoudsbudget blijft gelijk.
10.4	Indien Opdrachtnemer gebruik maakt van een remote systeem voor het uitlezen van storings- of defecten, dan zijn hier voor de Cliënt en Opdrachtgever géén extra kosten aan verbonden. Indien de Cliënt over WIFI beschikt, dan kan hiervan gebruik gemaakt worden, maar de aanwezigheid van WIFI kan geen verplichting zijn voor de Cliënt voor het gebruik en onderhouden van de Traplift.
10.5	Opdrachtnemer heeft een gebruikersvriendelijke (storings-)service voor de Trapliften en garandeert dat de afdeling 24 uur per dag, 7 dagen per week (inclusief feestdagen) direct telefonisch bereikbaar is (tegen maximaal het lokale tarief). Het is niet toegestaan gebruik te maken van een voice response systeem. Voor deze faciliteit worden geen extra kosten in rekening gebracht.
10.6	Opdrachtnemer garandeert dat de reactie- en hersteltijd bij calamiteiten maximaal 2 uur is. Hiermee wordt bedoeld dat binnen 2 uur een monteur aanwezig is bij de Cliënt en de reparatie direct uitvoert. De Traplift moet binnen 4 uur na melding door Cliënt gerepareerd zijn.
10.7	Reactie- en hersteltijd bij een reguliere reparatie is 24 uur. De Traplift is binnen 24 uur na melding gerepareerd en klaar voor gebruik.
10.8	Reparaties als gevolg van oneigenlijk gebruik of buiten proportionele slijtage vallen binnen het all-in onderhoudstarief. Indien bij de eerste reparatie zowel de gemeente als Contractbeheer schriftelijk op de hoogte gesteld zijn van oneigenlijk gebruik en/of buiten proportionele slijtage, kan een tweede reparatie verhaald worden op de Cliënt in overleg met en door de gemeente.
10.9	Opdrachtnemer kan de dienstverlening (zoals reparatie en preventief onderhoud) aan een Cliënt uitsluitend weigeren of beëindigen indien er gewichtige redenen bestaan, verband houdende met omstandigheden die de persoon van de individuele Cliënt betreffen en op grond waarvan (voortzetting van) de dienstverlening in redelijkheid niet van Opdrachtnemer kan worden verlangd. Van de voorgenomen weigering of beëindiging doet Opdrachtnemer tijdig schriftelijk en met redenen omkleed melding aan de Cliënt en een verzoek aan Opdrachtgever. Opdrachtnemer kan de aangevragen dienstverlening slechts beëindigen <u>na</u> voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.